

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700630494 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2025 за ГРН 2256700624233



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от 03.03.2025 № 290-р/адм
_____ А.В. Голуб



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BA211F2AEF3CED83DECADD28A3C81089
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 09-01-2025 до 04-04-2026

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 11 д. Шаталово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», законом Смоленской области от 10.06.2024 № 135-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 11 д. Шаталово (далее – детский сад).

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 д. Шаталово создан решением общего собрания колхозников колхоза «Слава» в 1980 году от 13.05.1944 года, протокол общего собрания колхозников от 12.02.1980 г. № 1.

Детский сад колхоза «Слава» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 д. Шаталово на основании распоряжения Главы администрации Починковского района Смоленской области от 29.05.1997 года № 145-р.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 д. Шаталово переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 11 д. Шаталово на основании свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридический лиц от 20.01.2003 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 д. Шаталово переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 д. Шаталово на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Починковский район » Смоленской области от 05.03.2008 г. № 196-р.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №11 д. Шаталово переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 д. Шаталово на основании распоряжения Администрации

муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 23.06.2011 года № 535-р.

Детский сад является правопреемником вышеуказанных учреждений.

1.3. Полное наименование детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 11 д. Шаталово.

Сокращенное наименование детского сада: МБДОУ ЦРР-д/с № 11 д. Шаталово.

1.4. Юридический адрес детского сада: 216491, Смоленская область, Починковский район, д. Шаталово, д. 239.

Почтовый адрес детского сада: 216491, Смоленская область, Починковский район, д. Шаталово, д. 239.

1.5. Учредителем и собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

Ведомственным органом для детского сада является Управление образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление образования).

1.6. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Детский сад в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.

1.8. Детский сад является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма детского сада – бюджетное учреждение.

Тип детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Образование в детском саду носит светский характер.

1.13. В детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

1.14. Устав детского сада, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются детским садом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Детский сад вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

Положение о структурном подразделении утверждается приказом заведующего детским садом.

1.16. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада.

1.17. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению детского сада, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Для достижения цели деятельности детский сад осуществляет основные виды деятельности:

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Дополнительным видом деятельности является:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Починковского муниципального округа. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.7. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение детского сада и используется им в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, детский сад вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания детей с 7.30 часов до 17.30 часов.

3.2. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на русском языке.

3.3. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР – д/с №11 д. Шаталово, разрабатываемой и утверждаемой детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. В детском саду функционируют группы общеразвивающей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с образовательной программой для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего детским садом.

В детский сад принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

3.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием детей в детский сад, порядок и основания перевода и отчисления осуществляется на основании Правил приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 д. Шаталово, Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 д. Шаталово, утвержденных приказом заведующего детским садом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава детского сада, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение ежегодного отчета детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования детского сада;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в детском саду;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности детского сада;
- контроль за целевым использованием детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации детского сада.

4.3. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Заведующий действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий детским садом:

- действует без доверенности от имени детского сада, представляет интересы детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты детского сада;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности детского сада;
- планирует и организует работу детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру детского сада;
- утверждает штатное расписание детского сада по согласованию с Учредителем;
- выдает доверенности, заключает от имени детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры об образовании по образовательным программам

дошкольного образования между детским садом и родителями (законными представителями);

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- ведет коллективные переговоры;

- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;

- создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в детском саду;

- обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) Программы развития детского сада;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников детского сада;

- обеспечивает прием детей на основании списков для зачисления детей в детский сад;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников детского сада;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников детского сада, педагогического совета детского сада;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- осуществляет иную деятельность от имени детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Заведующий детским садом несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления детским садом является общее собрание работников (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания – 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение приоритетных направлений деятельности детского сада;
- рассмотрение принципов формирования и использования имущества детского сада;
- рассмотрение Программы развития детского сада;
- создание комиссии по трудовым спорам;
- заслушивание отчетов о работе заведующего детским садом;
- выдвижение кандидатур работников детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании МБДОУ ЦРР – д/с № 11 д. Шаталово, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего детским садом.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников детского сада для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников детского сада. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы детского сада;
- принятие локальных нормативных актов детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников детского сада;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете МБДОУ ЦРР – д/с № 11 д. Шаталово, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего детским садом.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создаётся совет родителей (законных представителей), действует профессиональный союз работников детского сада.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей МБДОУ ЦРР – д/с № 11 д. Шаталово, утвержденным приказом заведующего детским садом.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество детского сада находится в собственности муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области. Объекты собственности, закреплённые Учредителем за детским садом, находятся в оперативном управлении детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое или переданное детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган). Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Детский сад вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального)

задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его учредительным документам, в сферах, указанных в п. 1 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за детским садом собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и собственник не несут ответственности по обязательствам детского сада.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за детским садом либо приобретенное детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду из бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Починковского района Смоленской области» на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

5.14. При ликвидации детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом детского сада. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты детского сада утверждаются приказом заведующего детским садом, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников детского сада (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников детского сада.

6.5. Заведующий детским садом перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников детского сада, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников детского сада.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников детского сада, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте детского сада в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий детским садом может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом заведующего детским садом.